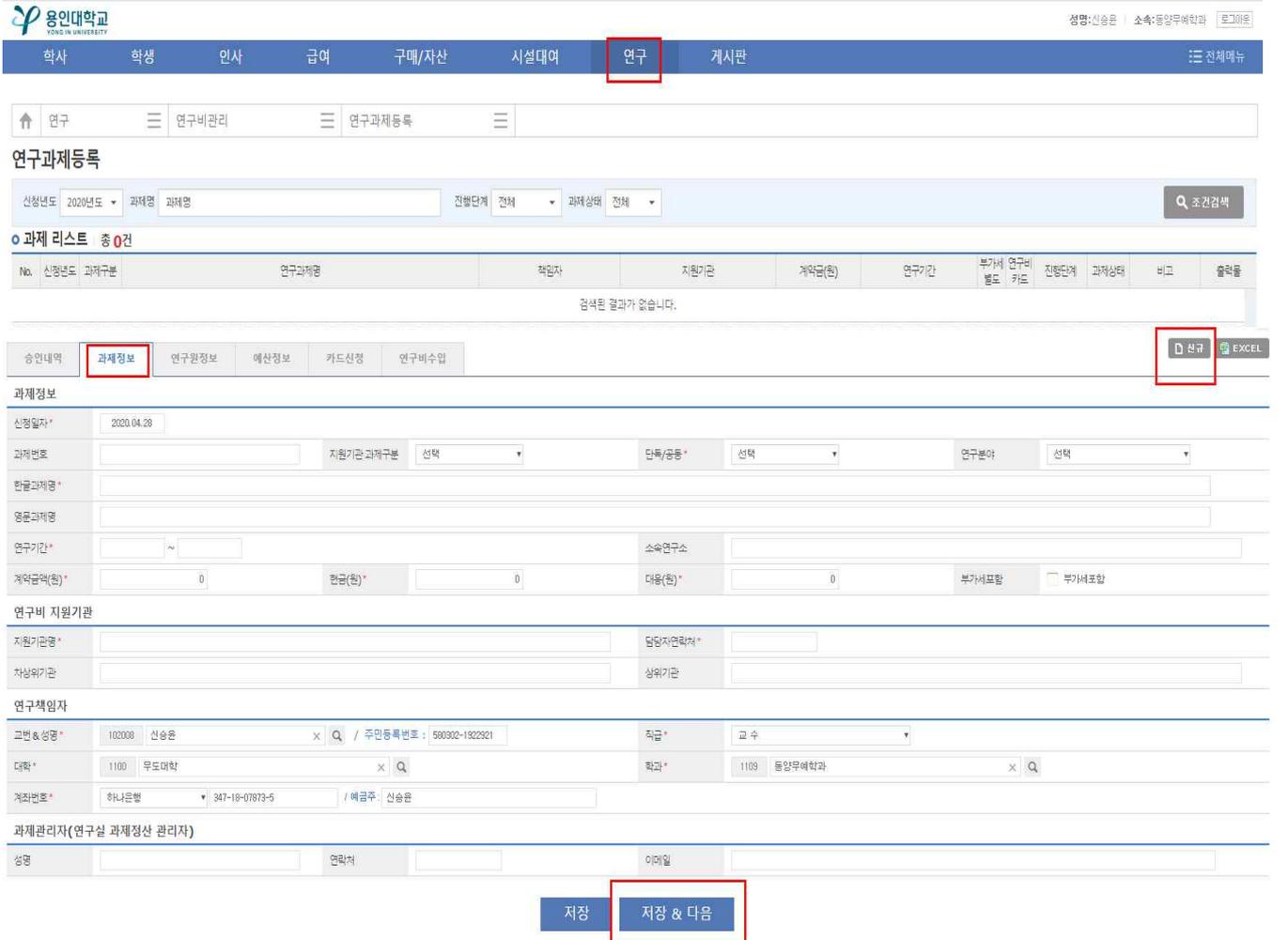


# ■ 연구과제, 참여연구원, 예산정보, 연구비카드 신청

## 1. 연구과제등록



- 용인대학교 종합정보서비스 로그인



- 연구 클릭 → 연구과제등록 클릭 → 신규 클릭 → 과제정보 클릭 → 과제정보 데이터 입력 후 아래의 저장 또는 저장&다음 클릭(연구원정보탭으로 자동 이동)

- \* 부분은 필수입력사항임.

※ 연세과제(부가세없음) → 부가세포함에 체크

과제과제(부가세있음) → 계약금액 및 현금에 부가세 제외 금액 입력. 부가세포함에 미체크

## 2. 연구원정보등록

D 신규 EXCEL

승인내역 | 과제정보 | **연구원정보** | 예산정보 | 카드신청 | 연구비수입

연구원 리스트

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간 | 참여율 | 학위/직급 | 월지급액(원) | 총지급액(원) |
|---------------|----|----|------|----|--------|------|-----|-------|---------|---------|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |      |     |       |         |         |

**+ 추가**

연구원 정보

|        |               |         |                 |
|--------|---------------|---------|-----------------|
| 과제신청번호 | 2020-000015   | 연구과제명   | 11              |
| 구분*    | 선택   선택   선택  | 성명*     | / 교번:   주민등록번호* |
| 단과대학명* |               | 학과명*    | 학위구분*   선택      |
| 계좌번호*  | 선택     / 예금주: | 연락처*    |                 |
| 참여기간*  | ~             | 참여율(%)* |                 |
| 기준금액*  |               | 월지급액*   | 총지급액*           |

저장 **저장 & 다음**

- 추가 클릭 → 빈칸에 내용 입력 → 저장(여러명일 경우 저장 후 추가 버튼 계속 생성) → 저장&다음(실행예산탭으로 자동 이동)
- 월지급액 및 총지급액 입력시 당초 예산서상 인건비중(연구원별 구분) 총지급액을 개월 수(연구기간)로 분할하여 입력.
- 학생인건비 입력시 기준금액 × 참여율은 월지급액 금액과 일치하여야 함.
- ※ 기준금액은 학사 100만원, 석사 180만원, 박사 250만원임.
- 외부소속은 기준금액 없이 월지급액 및 총지급액만 입력 가능.(구분에 외부로 입력해야 함)

## 3. 예산정보등록

D 신규 EXCEL

승인내역 | 과제정보 | 연구원정보 | **예산정보** | 카드신청 | 연구비수입

예산정보 리스트

| 예산항목 | 예산세부항목         | 예산액   |       |      | 산출내역                 | 삭제 |
|------|----------------|-------|-------|------|----------------------|----|
|      |                | 현금(원) | 대용(원) | 계(원) |                      |    |
|      | 학생연구원인건비       | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 연구기자재 및 시설비    | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 시약/소모성재료비      | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 시제품제작비         | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 국외여비           | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 연구발동비          | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 회의비            | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
|      | 간접연구경비 ( 10 %) | 0     | 0     | 0    |                      | ☑  |
| 총액   |                | 0     | 0     | 0    | ※ 과제 계약금액: 10,000(원) |    |

※ 간접연구경비, 연구수당은 당초계획에 누락된 경우 산설이 불가능합니다. **+ 추가**

저장 **저장 & 다음**

- 추가 클릭 → 예산세부항목의 예산항목 선택. 예산액 현금(원) 부분에 금액 입력 → 산출내역 자료 입력 → 저장&다음
- ※ 예산정보의 총액은 과제정보의 계약금액/현금 액과 일치해야 함.(불일치시 저장 안됨)
- ※ 예산정보의 내부인건비, 외부인건비, 학생인건비 입력액은 연구원정보의 내부참여자, 외부참여자, 교내 학생참여자 입력 자료의 총액과 일치 함.
- (미일치시 예산의 잔액 부족 및 참여자 정보가 누락될 수 있음)

#### 4. 카드신청

승인내역 | 과제정보 | 연구원정보 | 예산정보 | **카드신청** | 연구비수입

카드신청 리스트

| No.           | 신청일자 | 승인일자 | 진행단계 | 카드종류 | 카드번호 | 수령일 | 반납일 | 상태 | 카드신청서 | 출력 | 비고 |
|---------------|------|------|------|------|------|-----|-----|----|-------|----|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |      |      |      |      |     |     |    |       |    |    |

**+ 추가**

total.yongin.ac.kr 내용:

연구비카드 신청을 임시저장 하시겠습니까?

승인내역 | 과제정보 | 연구원정보 | 예산정보 | **카드신청** | 연구비수입

카드신청 리스트

| No. | 신청일자       | 승인일자 | 진행단계 | 카드종류 | 카드번호 | 수령일 | 반납일 | 상태 | 카드신청서 | 출력 | 비고    |
|-----|------------|------|------|------|------|-----|-----|----|-------|----|-------|
| 1   | 2020.04.28 |      | 임시저장 |      |      |     |     |    |       | 출력 | 삭제 신청 |

**+ 추가**

카드신청

|          |             |          |      |
|----------|-------------|----------|------|
| 과제신청번호   | 2020-000015 | 연구과제명    | 11   |
| 신청일자     | 2020.04.28  | 승인일자     |      |
| 승인내역     | 임시저장        | 카드번호     | 지급상태 |
| 수령인/수령일자 | - /         | 반납인/반납일자 | - /  |
| 비고       |             |          |      |

- 추가 클릭 → “연구비카드 신청을 임시저장하시겠습니까?” 확인 → 신청 클릭 → 출력
- 출력물(연구비카드 지급 신청서)에 연구책임자 날인 후 산학협력단 제출.
- ※ 연구비카드 지급 신청서를 산단으로 제출해야만 연구비 카드를 수령 할 수 있음.

#### 5. 입력한 과제물 제출(실행예산서, 참여연구원 현황)

용인대학교 YONGIN UNIVERSITY

성명: 신승운 | 소속: 물리부해학과 | 로그인

학사 | 학생 | 인사 | 급여 | 구매/자산 | 시설대여 | 연구 | **계시판** | 전체메뉴

연구 | 연구비관리 | 연구과제등록

연구과제등록

신청년도: 2020년도 | 과제명: 과제명 | 진행단계: 전체 | 과제상태: 전체 |

과제 리스트 총 1건

| No. | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명 | 책임자 | 지원기관 | 계약금(원) | 연구기간                    | 연구비<br>별도<br>카드 | 진행단계 | 과제상태 | 비고 | 출력물 |
|-----|------|------|-------|-----|------|--------|-------------------------|-----------------|------|------|----|-----|
| 1   | 2020 | 11   |       | 신승운 | 11   | 10,000 | 2020.04.01 ~ 2020.04.28 |                 | 임시저장 | 진행중  |    | 출력  |

승인내역 | 과제정보 | 연구원정보 | 예산정보 | **카드신청** | 연구비수입

- 카드신청까지 작성 후 과제리스트의 비고란에 제출 버튼 클릭 → 출력
- 출력물(실행예산서, 연구참여자 현황)을 연구책임자 날인 후 산학협력단으로 제출
- 실행예산서 접수 후 예산금액(간접비등) 및 연구참여자 등을 확인 후 과제 승인처리.

# ■ 연구비 신청

\* 연구비 기본 신청(공통사항)

## 연구비신청

신청년도 2020년도 과제명 과제명 책임자 책임자 XQ 과제상태 전체 조건검색

○ 과제 리스트 총 11건

| No. | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명                                  | 책임자 | 지원기관    | 계약금(원)     | 연구기간                    | 부가세 별도 | 연구비 카드 | 승인대기 | 승인 | 반려 | 과제상태 |
|-----|------|------|--|-----|---------|------------|-------------------------|--------|--------|------|----|----|------|
| 2   | 2020 | 산학협력 | 2020 오산시 진로진학 실태조사 용역                  | 박재민 | 경기도 우산시 | 16,460,000 | 2020.04.01 ~ 2020.08.28 |        | ✓      |      |    |    | 진행중  |
| 3   | 2020 | 산학협력 | 의왕시 청소년정책 중장기발전계획 연구용역                 | 박재민 |         |            | 2020.03.10 ~ 2020.08.09 | ✓      | ✓      |      |    |    | 진행중  |
| 4   | 2020 | 기타국고 | 천연물이 포유동물 수컷의 생식에 미치는 영향               | 최재민 |         |            | 2020.03.01 ~ 2020.05.31 | ✓      |        | ✓    |    |    | 진행중  |
| 5   | 2020 | 기타국고 | 항암내성유발 단백질 dusterin 활성 저해기전 연구를 통한 저해인 | 이석  |         |            | 2020.03.01 ~ 2020.05.31 | ✓      |        |      |    |    | 지향중  |

연구비 총괄현황 연구비신청 신청금액, 환수 및 간접비 관리 연구비신청

확인 취소

Excel

### 연구비신청 리스트

| No.           | 신청일자 | 신청종류 | 진행단계 | 승인일자 | 지출일자 | 비고 | 신청서 | 출력 |
|---------------|------|------|------|------|------|----|-----|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |      |      |      |      |    |     |    |

신청일자 2020.04.28 연구비 Top

- 연구비를 신청 일자 입력 후 신청 클릭 → 팝업창의 확인 클릭 → 아래와 같이 연구비 신청 리스트에 라인이 생기며 예산 입력한 항목별로 탭 생성.

### 연구비신청 리스트

| No. | 신청일자       | 신청종류 | 진행단계 | 승인일자 | 지출일자 | 비고 | 신청서   | 출력 |
|-----|------------|------|------|------|------|----|-------|----|
| 1   | 2020.04.28 | 0    | 임시저장 |      |      |    | 삭제 제출 |    |

신청일자 연구비 현황

### 연구비신청현황

|       |                       |         |  |      |                         |
|-------|-----------------------|---------|--|------|-------------------------|
| 신청번호  | 2020-000013           | 과제번호    |  | 연구기간 | 2020.04.01 ~ 2020.08.28 |
| 한글과제명 | 2020 오산시 진로진학 실태조사 용역 | 계약금액(원) |  |      |                         |

### 연구비신청현황 - 신청일자 : 2020.04.28

※ 연구비 신청의 「임시저장, 반

| 예산항목 | 예산세부항목 | 실형예산액(원)  | 가자금액(원) | 환수금액(원) | 승인금액(원) | 신청가능금액(원) | 금회신청금액(원) |
|------|--------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| 인건비  | 내부인건비  | 5,706,244 | 0       | 0       | 0       | 5,706,244 | 0         |
|      | 외부인건비  | 4,545,847 | 0       | 0       | 0       | 4,545,847 | 0         |
|      | 전산처리비  | 787,200   | 0       | 0       | 0       | 787,200   | 0         |

Top

- 연구비신청현황탭은 현재 신청일자 대한 자료 표시.
- 각 항목별 탭은 예산항목의 입력에 따라 생성됨으로 탭이 생성이 안되었다면 예산 변경을 신청 후 탭 생성 확인.

# 1. 인건비 입력

연구비신청현황 | **인건비** | 연구활동비 | 간접비 | 기타 | 카드사용내역

인건비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 지급금액(원) | 소득세(원) | 주민세(원) | 제세예수금(원) | 실지급금액(원) | 신청총액(원) | 비고 |
|---------------|----|----|------|----|--------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |
| 합계            |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |

인건비신청 상세내역 연구원 인건비 등록

과제신청번호: 2020-000013      연구과제명: 2020 오산시 진로진학 실태조사 용역

구분:  / 교번:       주민등록번호:

단과대학명:       학과명:       학위구분:

계좌번호:  / 예금주:       연락처:

지급금액(원):       소득세(8%, 원):       주민세(0.8%, 원):       실지급금액(원):

신청금액(원):

(※ 인건비 기타소득세 원천징수 기준금액 : 125,000원)

**저장**

인건비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No. | 소속  | 구분 | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                  | 총지급액(원) | 월지급액(원) | 누적금액(원) | 지급금액(원) | 소득세(원)(8%) | 지방소득세(원)(0.8%) | 실지급금액(원) | 신청금액(원) | 선택                                  | 비고 |
|-----|-----|----|-------|----|--------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|------------|----------------|----------|---------|-------------------------------------|----|
| 1   | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.04.01~2020.08.28 |         |         | 0       |         | ₩          | ₩              | ₩        |         | <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| 2   | 교내  | 교수 | 연구책임자 |    |        | 2020.04.01~2020.08.28 |         |         | 0       |         | ₩          | ₩              | ₩        |         | <input type="checkbox"/>            |    |
| 3   | 타대학 | 학생 | 연구보조원 |    |        | 2020.04.01~2020.08.28 |         |         | 0       |         | ₩          | ₩              | ₩        |         | <input type="checkbox"/>            |    |
| 4   | 교내  | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.04.01~2020.08.28 |         |         | 0       |         | ₩          | ₩              | ₩        |         | <input type="checkbox"/>            |    |

(※ 인건비 기타소득세 원천징수 기준금액 : 125,000원)

**닫기**      **저장**

**저장**

- 인건비탭 클릭 → 연구원인건비등록 클릭 → 팝업창의 선택에서 해당자 체크 후 저장

※ 참여연구원이 아닌 인원은 인건비 지급 불가.

※ 총지급액/월지급액/누적금액등을 확인하여 인건비 잔액 확인 후 지출.

## 2. 회의비(회의록 작성) 입력

연구비신청현황    인건비    **회의비**    연구활동비    연구수당    어비(국내)    어비(국외)    간접비    기타    카드사용내역

회의비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 회의일 | 회의인수 | 회의명 | 회의장소 | 총신청금액(원) | 비고 |
|---------------|-----|------|-----|------|----------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |     |      |     |      |          |    |
| <b>합계</b>     |     |      |     |      |          |    |

**회의내역** 신규

|                   |  |        |             |                     |                                 |    |           |   |
|-------------------|--|--------|-------------|---------------------|---------------------------------|----|-----------|---|
| 신청일자              | 2020.04.28   | 과제신청번호 | 2020-000007 | 연구과제명               | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |    |           |   |
| 회의명*              | 11   |        |             |                     |                                 |    |           |   |
| 회의일*              | 2020.04.20   | 월요일    | 회의시간*       | 16:30 ~ 19:26 (시:분) | 회의장소*                           | 11 | 참석인원 (명)* | 3 |
| 현금사용금액 (원)        | 0 ※ 연구원 회의비(인건비)가 자동합산됩니다.   |        |             |                     |                                 |    |           |   |
| 카드사용금액 (원)        | 90,000 ※이 항목은 신청서에 표기를 카드사용 금액을 입력하는 곳입니다. 실제금신청 제경비는 반드시 '연구비신청 > 기타' 탭 메뉴에도 입력하시오. |        |             |                     |                                 |    |           |   |
| 산출내역*             | 1, 3인 * 30,000원 = 90,000원  |        |             |                     |                                 |    |           |   |
| 회의내용, 결과* (구체적으로) | 1, 2, 3  |        |             |                     |                                 |    |           |   |

저장

- 신규 클릭 → 회의명/회의일/회의시간/회의장소/참석인원/카드사용금액/산출내역/회의내용 등 입력 → 저장

※ 회의비 주말 및 공휴일 사용시 관련 근거 사유를 첨부(주말 및 공휴일 회의비 사용내역, 회의록에 회의 사진 등 첨부 후 연구책임자 날인 후 첨부)

※ 카드사용금액과 산출내역의 금액은 일치. 회의비는 1일 1인 최대 30,000원을 초과할 수 없음.

※ 용인지역외 타지역에서 회의비 사용시 근거 사유를 첨부(연구책임자 날인 필수)

※ 회의비의 카드사용금액란 입력분은 회의록 출력시에 반영되는 사항이며, 반드시 기타탭에서 회의비 항목을 선택 후 금액을 입력해야만 연구비 신청 현황에 반영됨.

※ 회의비는 23시부터 새벽6시까지 사용 불가하며, 영수증에 주류는 인정안됨.

|                   |            |     |       |                     |       |    |           |   |
|-------------------|------------|-----|-------|---------------------|-------|----|-----------|---|
| 회의일*              | 2020.04.20 | 월요일 | 회의시간* | 16:30 ~ 19:26 (시:분) | 회의장소* | 11 | 참석인원 (명)* | 3 |
| 현금사용금액 (원)        |            |     |       |                     |       |    |           |   |
| 카드사용금액 (원)        |            |     |       |                     |       |    |           |   |
| 산출내역*             |            |     |       |                     |       |    |           |   |
| 회의내용, 결과* (구체적으로) |            |     |       |                     |       |    |           |   |

연구원 리스트 - 회의 참석자

| No | 소속  | 구분 | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                  | 비율구분 | 선택                       |
|----|-----|----|-------|----|--------|-----------------------|------|--------------------------|
| 1  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 교내  | 교수 | 연구책임자 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 교내  | 학생 | 보조원   |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | 참석자  | <input type="checkbox"/> |

닫기    **저장**    비고

연구원 회의 참석자 등록    연구원 회의비(인건비) 등록    신규

- 연구원회의 참석자 등록 클릭 → 팝업창에서 선택 클릭 후 저장 → 외부참석자는 신규 클릭 후 관련 내용 입력 → 저장.

### 3. 연구활동비 및 기술정보활동비 입력

연구비신청현황    인건비    회의비    **연구활동비**    연구수당    어비(국내)    어비(국외)    간접비    기타    카드사용내역

연구활동비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 지급금액(원) | 소득세(원) | 주인세(원) | 제세예수금(원) | 실지급금액(원) | 신청금액(원) | 비고 |
|---------------|----|----|------|----|--------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |
| <b>합계</b>     |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |

연구활동비신청 상세내역 신규

|          |             |            |                                 |              |         |          |       |     |
|----------|-------------|------------|---------------------------------|--------------|---------|----------|-------|-----|
| 과제신청번호   | 2020-000007 | 연구과제명      | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |              |         |          | 비용구분* | 인건비 |
| 구분*      | 선택          | 성명*        |                                 |              | 주민등록번호* |          |       |     |
| 단과대학명*   |             | 학과명*       |                                 |              | 학위구분*   | 선택       |       |     |
| 계좌번호*    | 선택          | / 예금주 :    |                                 |              |         | 연락처*     |       |     |
| 지급금액(원)* | 0           | 소득세(8%, 원) | 0                               | 주인세(0.8%, 원) | 0       | 실지급금액(원) | 0     |     |
| 신청금액(원)* | 0           |            |                                 |              |         |          |       |     |

(※ 인건비 기타소득세 월정징수 기준금액 : 125,000원)

삭제
저장

연구비신청현황    인건비    회의비    **기술정보활동비**    연구활동비    간접비    기타    카드사용내역

기술정보활동비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 지급금액(원) | 소득세(원) | 주인세(원) | 제세예수금(원) | 실지급금액(원) | 신청금액(원) | 비고 |
|---------------|----|----|------|----|--------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |
| <b>합계</b>     |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |

기술정보활동비신청 상세내역 신규

|          |             |            |   |              |         |          |       |     |
|----------|-------------|------------|---|--------------|---------|----------|-------|-----|
| 과제신청번호   | 2020-000006 | 연구과제명      | 구기자추출물 제지방 감소 인체적용시험 : 무작위배정, 이중눈가림, 대조군 비교 중심 연구 |              |         |          | 비용구분* | 인건비 |
| 구분*      | 선택          | 성명*        |   |              | 주민등록번호* |          |       |     |
| 단과대학명*   |             | 학과명*       |   |              | 학위구분*   | 선택       |       |     |
| 계좌번호*    | 선택          | / 예금주 :    |   |              |         | 연락처*     |       |     |
| 지급금액(원)* | 0           | 소득세(8%, 원) | 0   | 주인세(0.8%, 원) | 0       | 실지급금액(원) | 0     |     |
| 신청금액(원)* | 0           |            |   |              |         |          |       |     |

(※ 인건비 기타소득세 월정징수 기준금액 : 125,000원)

삭제
저장

- 신규 클릭 → 빈칸 입력(\*표시는 필수입력사항) → 저장

※ 연구활동비 및 기술정보활동비 사용내역서를 작성해야 하며, 자문료등은 자문결과서 및 자문자 이력서, 신분증사본, 통장사본등을 추가 첨부.

(본교홈페이지 → 대학생활 → 공지사항 → 산학협력(교외연구) → 관련양식 다운)

※ 자문 및 특강, 번역등의 금액 산정은 교외연구비 관리규정의 별첨을 참고.

#### 4. 야근 및 특근 식대 입력

|         |     |     |         |       |                   |      |        |        |     |    |        |
|---------|-----|-----|---------|-------|-------------------|------|--------|--------|-----|----|--------|
| 연구비신청현황 | 인건비 | 회의비 | 기술정보활동비 | 연구활동비 | <b>야근 및 특근 식대</b> | 연구수당 | 여비(국내) | 여비(국외) | 간접비 | 기타 | 카드사용내역 |
|---------|-----|-----|---------|-------|-------------------|------|--------|--------|-----|----|--------|

야근및특근식대신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.30

| No.       | 야근및특근일     | 야근및특근시간       | 야근및특근명                       | 야근및특근장소     | 현금사용금액(원) | 카드사용금액(원)     | 비고 |
|-----------|------------|---------------|------------------------------|-------------|-----------|---------------|----|
| 1         | 2020.04.08 | 17:11 ~ 18:05 | 20년 국가표준기술력향상사업 신규평가위원회 개최안내 | 경기도 용인시 처인구 | 0         | 95,000        |    |
| <b>합계</b> |            |               |                              |             | <b>0</b>  | <b>95,000</b> |    |

야근및특근식대내역 신규

|                       |  |           |             |  |   |
|-----------------------|--|-----------|-------------|--|---|
| 신청일자                  | 2020.04.30   | 과제신청번호    | 2020-000005 | 연구과제명  | 범죄예방시스템 국제인증에 대응한 한국형 보안·방범 환경 계획 및 설계 시스템 표준화 연구개발 |
| 야근및특근 구분*             | 특근   | 야근및특근 일*  | 2020.04.08  | 요일   | 수요일   |
| 야근및특근 시간*             | 17:11 ~ 18:05 (시:분)  |           |             |  |   |
| 야근및특근 명*              | 20년 국가표준기술력향상사업 신규평가위원회 개최안내   |           |             |  |   |
| 야근및특근 장소*             | 경기도 용인시 처인구  |           |             |  |   |
| 현금사용금액(원)             | 0  | 카드사용금액(원) | 95,000      | ※이 항목은 신청서에 표기될 총사용 금액을 입력하는 곳입니다. 실제금신청 금액은 반드시 「연구비신청>기타」 탭 메뉴에도 입력하십시오. |   |
| 야근및특근 사유*             | - 본 평가위원들은 산업통상자원부 및 한국산업기술평가관리원이 주관하여 시행하고 있는 해당 사업의 평가위원들로서, 「산업기술혁신사업 공동 운영요령」 제4조 및 제43조에 의거하여 다음 사항을 준수할 것을 서약.<br>1. 본 평가위원들은 본 과제의 평가과정에서 알게 된 다음의 정보는 평가 중은 물론 평가 종료 후에도 외부에 누설하지 않으며 해당 정보를 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않을 것을 서약.<br>2. 본 평가위원들은 본 과제와 관련하여 다음과 같은 이해 관계가 없을, 윤리와 충돌의 우려를 준수하여 어떠한 경우라도 공정한 평가를 수행할 것을 서약.<br>3. 본 평가위원들은 본 과제에 관련된 어떠한 이익도 취득하지 않으며, 어떠한 형태의 중재, 징계, 또는 불이익을 당하지 않을 것을 서약. |           |             |  |   |
| 야근및특근 내용, 경과* (구체적으로) | <평가위원회 참석 참고사항(평가위원 사전안내용)><br><input type="checkbox"/> 평가장소 확인<br><input type="checkbox"/> 평가위원 정보수정(필요시)<br><input type="checkbox"/> 보안서약서 내용 확인<br><input type="checkbox"/> 평가자료 배포<br><input type="checkbox"/> 부정행위 금지<br>※이 항목은 신청서에 표기될 총사용 금액을 입력하는 곳입니다. 실제금신청 금액은 반드시 「연구비신청>기타」 탭 메뉴에도 입력하십시오.   |           |             |  |   |

삭제 저장

- 신규 클릭 → 야근 및 특근 식대 내역의 빈칸 입력 → 저장

|           |   |           |        |  |
|-----------|---|-----------|--------|--|
| 현금사용금액(원) | 0 | 카드사용금액(원) | 95,000 | ※이 항목은 신청서에 표기될 총사용 금액을 입력하는 곳입니다. 실제금신청 금액은 반드시 「연구비신청>기타」 탭 메뉴에도 입력하십시오. |
|-----------|---|-----------|--------|--|

야근및특근 사유\*

연구원 리스트 - 야근및특근

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간 | 선택 |
|---------------|----|----|------|----|--------|------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |      |    |

닫기 저장

|  |             |       |   |     |        |  |  |
|--|-------------|-------|---|-----|--------|--|--|
| 야근및특근 참석자 상세내역 <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">연구원 참석자 등록</span> <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">신규</span> |             |       |   |     |        |  |  |
| 과제신청번호   | 2020-000005 | 연구과제명 | 범죄예방시스템 국제인증에 대응한 한국형 보안·방범 환경 계획 및 설계 시스템 표준화 연구개발 |     |        |  |  |
| 구분*  | 이부          | 연구부주위 | 서명*   | 주최할 | 조미드로버* |  |  |

- 연구원 참석자 등록 클릭 → 팝업창의 선택 체크 후 저장

## 5. 연구수당 입력

연구비신청현황    인건비    회의비    연구활동비    **연구수당**    여비(국내)    여비(국외)    간접비    기타    카드사용내역

연구수당신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 소속 | 구분 | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 지급금액(원) | 소득세(원) | 주민세(원) | 제세예수금(원) | 실지급금액(원) | 신청총액(원) | 비고 |
|---------------|----|----|------|----|--------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |
| <b>합계</b>     |    |    |      |    |        |         |        |        |          |          |         |    |

연구수당신청 상세내역 연구비 연구수당 등록    신청

과제신청번호: 2020-000007    연구과제명: 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구

구분\*:  선택     선택     선택     선택    성명\*:  / 교번:     주민등록번호\*:

단과대학명\*:     학과명\*:     학위구분\*:  선택     선택

계좌번호\*:  선택    / 예금주:     연락처\*:

지급금액(원)\*:  0    소득세 (0%, 원):  0    주민세 (0.08%, 원):  0    실지급금액(원):  0

신청금액(원)\*:  0

(※ 인건비 기타소득세 원정징수 기준금액 : 125,000원)

연구수당신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.  | 소속  | 구분 | 연구원 리스트 | 비고 |        |                       |         |            |                 |          |         |                          |
|--|-----|----|---------|----|--------|-----------------------|---------|------------|-----------------|----------|---------|--------------------------|
| ※ 예산 신청시 신청되어 있지 않은 예산 항목은 신청 할 수 없습니다.(내부,외부,연구원 인건비) |     |    |         |    |        |                       |         |            |                 |          |         |                          |
| No.  | 소속  | 구분 | 참여구분    | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                  | 지급금액(원) | 소득세(원)(0%) | 지방소득세(원)(0.08%) | 실지급금액(원) | 신청금액(원) | 선택                       |
| 1  | 타대학 | 교수 | 공동연구원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 교내  | 교수 | 연구책임자   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 타대학 | 교수 | 공동연구원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 교내  | 학생 | 보조원     |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 타대학 | 교수 | 공동연구원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 타대학 | 교수 | 공동연구원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 타대학 | 교수 | 공동연구원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | 0       | 0          | 0               | 0        | 0       | <input type="checkbox"/> |

(※ 인건비 기타소득세 원정징수 기준금액 : 125,000원)

(※ 인건비 기타소득세 원정징수 기준금액 : 125,000원)

- 연구원 연구수당 등록 클릭 → 팝업창에 선택 체크 후 지급금액 입력 → 저장
- ※ 연구수당은 과제기여도 평가서를 작성(예체능, 인문사회분야 미제출)하여 연구수당 신청서와 같이 제출.
- (기여도 평가서는 그룹웨어 게시판 → 부속기관 소식란 → 산학협력단 → 관련양식 다운)

## 6. 국내여비 입력

연구비신청현황    인건비    회의비    연구활동비    연구수당    **여비(국내)**    여비(국외)    간접비    기타    카드사용내역

국내여비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 출장기간 | 출장지 | 실지금액 | 비고 |
|---------------|------|-----|------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |     |      |    |
| <b>합계</b>     |      |     |      |    |

국내여비신청내역 D 신규

신청일자: 2020.04.28    과제신청번호: 2020-000007    연구과제명: 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구

출장신청일자\*: 2020.04.27    ※ 출장신청일자는 출장기간 일주일전 일자로 신청하여 주시기 바랍니다.(사전출장 신청)

출장기간\*: 2020.04.27 ~ 2020.04.29    2박 3일    출장목적\*: 기타

출발지\*: 용인    목적지\*: 대전

복명내용\* (구체적으로)  
1.  
2.  
3.

실지금액(원)

삭제    저장    ▲Top

- 신규 클릭 → 빈칸 입력 → 저장 → 아래와 같이 출장지리스트 생성.

국내여비 출장자 리스트

| No. | 참여구분 | 연구원 리스트 - 여비 | 비고    |    |        |                       |                          |
|-----|------|--------------|-------|----|--------|-----------------------|--------------------------|
| No  | 소속   | 구분           | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 출장기간                  | 선택                       |
| 1   | 타대학  | 교수           | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 국내   | 교수           | 연구책임자 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 타대학  | 교수           | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 국내   | 학생           | 보조원   |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 5   | 타대학  | 교수           | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 6   | 타대학  | 교수           | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 7   | 타대학  | 교수           | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01-2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |

국내여비 출장자 상세

과제신청번호

구분\*

계좌번호\*

일비\*

숙박비\*

식비\*

운임\*

닫기    저장

실지금액(원)

- 연구원 여비 등록 클릭 → 팝업창에 선택 체크 후 저장 → 빈칸 입력

- \* 표시는 필수 입력 사항임.

※ 출장여비 지급 규정을 참고하여 일비, 식비, 숙박비등을 입력

(그룹웨어 게시판 → 부속기관 소식란 → 산학협력단 → 여비지급규정 참고)

◆ 출장비 참고 자료

- ≡ **퀵메뉴**
- 학사
- 등록
- 직원인사
- 교원인사
- 급여**
- 구매자산
- 연구
- 교원초빙
- 공통코드
- 고도화
- 통계
- 입시

**급여기초자료**  
급여개인정보관리

**수당/공제관리**  
제수당관리  
공제내역관리  
4대보험관리  
공제관리(담당자)

**월급여관리**  
월급여관리  
급여현황표  
월급여대장  
급여명세서(사용자)  
시간강의로지급여명세서

**출장비관리**  
출장비지급관리  
출장비지급결재증

**법인카드관리**  
법인카드관리  
법인카드사용내역관리  
부서별카드사용내역서

**기부금관리**  
기부자관리  
기부금내역관리  
발의부서별기부금영수증

**출장비 산정**

● 출장비 산정

|                                      |                         |                |  |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------|--|
| 출장기간                                 | 2020.04.27 ~ 2020.04.29 | 2박 3일          |  |
| 직위                                   | 4호 조교수 이상의 교원, 5급 미     |                |  |
| 출장지                                  | [강원]강릉,동해,속초            |                |  |
| 교통비 (왕복요금)                           | 40,000                  | 40,000         | 유류비 및 통행료 등으로 정산합니다. (단, 제주도의 경우 항공료 사용분으로만 정산 가능) |
| 일비                                   | 29,000                  | 87,000         | 교통비 및 식비로 정산 가능합니다.                                |
| 숙박비 <input type="checkbox"/> 참가비포함여부 | 50,000                  | 50,000         | 참가비에 포함되어 있는 경우에는 숙박비는 지급되지 않습니다.                  |
| 식비                                   | 20,000                  | 20,000         | 참가비에 식비가 포함되어 있으므로, 1일치의 식비만 산정합니다.                |
| <b>합계</b>                            | <b>139,000</b>          | <b>197,000</b> |  |

- \* 출장기간 출장명세서, 출장비 정산표를 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
- \* 서울권 영수증은 정규종별 영수증 서식에 부착하여 제출하시기 바랍니다.
- \* 정규종별 영수증 서식은 그랜웨어 회계 과 계사관 출장비 정산서 양식을 참고하시기 바랍니다.

- 급여 → 출장비관리 클릭 → 출장비 산정 창 생성 → 출장기간, 직위, 출장지 입력 하면 아래 교통비/일비/숙박비/식비는 자동 반영됨.
- 위 반영분을 확인 후 국내여비에서 자료 입력.
- ※ 운임중 항공권은 연구비카드를 사용하여 일비, 식비, 숙박비 등은 개인카드를 사용하여 정산함. (해당 출장 일자에 지역에서 사용한 영수증만 인정)
- ※ 일자별 영수증 미첨부시 출장비 지급 불가.
- ※ 참여연구원외 출장자는 출장비 지급 불가 대상임.
- ※ 과제관련 출장시 숙박비, 식비 등을 출장지 관계기관에서 지급한 경우 신청 불가함.

## 7. 국외여비 입력

|         |     |     |       |      |        |               |     |    |        |
|---------|-----|-----|-------|------|--------|---------------|-----|----|--------|
| 연구비신청현황 | 인건비 | 회의비 | 연구활동비 | 연구수당 | 여비(국내) | <b>여비(국외)</b> | 간접비 | 기타 | 카드사용내역 |
|---------|-----|-----|-------|------|--------|---------------|-----|----|--------|

국외여비신청 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 출장기간 | 출장지 | 실지금액 | 비고 |
|---------------|------|-----|------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |     |      |    |
| <b>합계</b>     |      |     |      |    |

국외여비신청내역

**신규**

|                  |  |        |             |       |                                 |
|------------------|--|--------|-------------|-------|---------------------------------|
| 신청일자             | 2020.04.28   | 과제신청번호 | 2020-000007 | 연구과제명 | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |
| 출장신청일자*          | 2020.04.19 ※ 출장신청일자는 출장기간 일주일전 일자로 신청하여 주시기 바랍니다.(사전출장 신청) |        |             |       |                                 |
| 출장기간*            | 2020.04.20 ~ 2020.04.23                                    | 출장목적*  | 기타          |       |                                 |
| 출발지*             | 대한민국   | 목적지*   | 싱가포르        |       |                                 |
| 복명내용*<br>(구체적으로) | 1.<br>2.<br>3.   |        |             |       |                                 |
| 실지금액(원)          |  |        |             |       |                                 |

삭제

**저장**

▲Top

국외여비 출장자 리스트

| No.           | 참여구분 | 성명 | 주민등록번호 | 실지금액(원) | 비고 |
|---------------|------|----|--------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |    |        |         |    |

국외여비 출장자 상세내역

**연구원 여비 등록**

**신규**

|           |             |         |                                 |         |       |
|-----------|-------------|---------|---------------------------------|---------|-------|
| 과제신청번호    | 2020-000007 | 연구과제명   | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |         |       |
| 구분*       | 선택          | 성명*     |                                 | 주민등록번호* |       |
| 계좌번호*     | 선택          | / 예금주 : |                                 |         |       |
| 환율(원/달러)* |             |         |                                 |         |       |
| 일비*       | 단가(달러)      |         | 일                               |         | 소계(원) |
| 숙박비*      | 단가(달러)      |         | 일                               |         | 소계(원) |
| 식비*       | 단가(달러)      |         | 일                               |         | 소계(원) |
| 운임*       | 철도/버스(원)    |         | 항공료(원)                          |         | 소계(원) |
| 실지금액(원)   |             |         |                                 |         |       |

삭제

**저장**

- 신규 클릭 → 저장 → 연구원여비등록 클릭

출발지\* 대한민국 목적지\* 싱가포르

1

특명내용\* (구체적으로)

실지금액(원)

국외여비 출장자 리스트

| No | 소속  | 구분 | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                  | 선택                       |
|----|-----|----|-------|----|--------|-----------------------|--------------------------|
| 1  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 교내  | 교수 | 연구책임자 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 교내  | 학생 | 보조원   |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2020.02.01~2020.11.30 | <input type="checkbox"/> |

국외여비 출장자 상세

과제신청번호

구분\* 선택 성명\* 주민등록번호\*

계좌번호\* 선택 / 예금주 :

닫기 저장

비고

구원 여비 등록 신규

- 팝업창의 선택 클릭 후 저장 → 국외여비 출장자 상세내역의 빈칸 입력

- ※ 운임중 항공권은 연구비카드를 사용하여 일비, 식비, 숙박비등은 개인카드를 사용하여 정산함. (해당 출장 일자에 해외에서 사용한 영수증만 인정)
- ※ 일자별 영수증 미첨부시 출장비 지급 불가.
- ※ 참여연구원외 출장자는 출장비 지급 불가 대상.
- ※ 여비지급규정을 참고하여 자료 입력.
- ※ 과제관련 출장시 숙박비, 식비 등을 출장지 관계기관에서 지급한 경우 신청 불가함.

## 8. 간접비 입력

연구비신청현황 인건비 회의비 연구활동비 연구수당 여비(국내) 여비(국외) 간접비 기타 카드사용내역

간접비신청 내역 - 신청일자 : 2020.04.28

| 과제신청번호   | 2020-000007 | 연구과제명  | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |           |           |          |   |
|----------|-------------|--------|---------------------------------|-----------|-----------|----------|---|
| 실령예산액(원) | 1,686,327   | 징수율(%) | 5                               | 간접비지급액(원) | 1,686,327 | 간접비잔액(원) | 0 |

간접비신청 상세내역

신청일자 2020.04.28

간접비지급신청액(원)

산출내역\*

삭제 저장

- 간접비지급신청액에 금회 간접비 지급액 입력 → 저장

### 9. 기타 입력(연구비 카드사용, 세금계산서, 논문게재료, 학회 및 세미나 참석비 등 입력)

연구비신청현황    인건비    회의비    연구활동비    연구수당    여비(국내)    여비(국외)    간접비    기타    카드사용내역

기타연구비 리스트 - 신청일자 : 2020.04.28

| No.           | 항목 | 공급가액(원) | 세액(원) | 카드사용공급가액(원) | 카드사용세액(원) | 신청금액(원) | 신청세액(원) | 비고 |
|---------------|----|---------|-------|-------------|-----------|---------|---------|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |    |         |       |             |           |         |         |    |
| <b>합계</b>     |    |         |       |             |           |         |         |    |

기타연구비 상세내역 D 신규

|          |             |         |                                 |        |                               |            |
|----------|-------------|---------|---------------------------------|--------|-------------------------------|------------|
| 과제신청번호   | 2020-000007 | 연구과제명   | 국가 식품영양성분 DB 구축을 위한 분석대상식품 선정연구 |        | 신청일자                          | 2020.04.28 |
| 증빙구분*    | 선택          | 항목*     | 선택                              | 물품구매여부 | <input type="checkbox"/> 물품구매 |            |
| 계좌번호*    | 선택          | / 예금주 : |                                 |        |                               |            |
| 공급가액(원)* | 0           | 세액(원)   | 0                               |        |                               |            |
| 신청금액(원)* | 0           | 신청세액(원) | 0                               |        |                               |            |

(※ 인건비성 경비(연구활동비, 기술정보활동비) 입력불가)

삭제    저장

- 증빙구분(계산서, 세금계산서, 연구비카드, 기타)입력 → 항목(예산항목입력\_재료비, 사무용품비, 회의비, 시약/소모성재료비, 전산처리비, 수용비 및 수수료등) 입력 → 업체 입금시 계좌정보 입력 → 공급가액에 금액 입력 → 저장
- 카드, 세금계산서, 기타입금(논문게재료등)은 기타탭에서 반드시 입력해야 연구비신청서의 금액이 반영됨.

### 10. 입력분 출력

연구비 총괄현황    연구비신청    신청금액, 횟수 및 간접비 관리    연구비신청(연구자) EXCEL

연구비신청 리스트

| No. | 신청일자       | 신청총액      | 진행단계 | 승인일자       | 지출일자       | 비고 | 신청서   | 출력 |
|-----|------------|-----------|------|------------|------------|----|---|----|
| 1   | 2020.04.28 | 0         | 임시저장 |            |            |    | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">삭제</span> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">제출</span> |    |
| 2   | 2020.04.13 | 3,399,467 | 지급완료 | 2020.04.20 | 2020.04.22 |    |   |    |
| 3   | 2020.04.12 | 90,527    | 지급완료 | 2020.04.28 | 2020.04.16 |    |   |    |
| 4   | 2020.03.23 | 1,713,140 | 지급완료 | 2020.04.17 | 2020.04.01 |    |   |    |

신청일자:  연구비 입력

- 연구비신청 리스트의 신청서 제출 클릭 → 출력물 클릭 → 출력물 날인 후 산단 제출.
- 연구비 카드 내역서는 산단에서 매월 10일 전으로 데이터를 업로드하면 기타탭옆의 [카드사용내역] 탭을 통해 확인 할 수 있다.

# ■ 참여연구원 변경, 예산변경

※ 연구 → 연구비관리 → 연구과제변경

## 1. 연구원변경

### 연구과제변경

신청년도 
 과제명 
 진행단계 
 과제상태

o 과제 리스트 총 28건

| No. | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명                                 | 책임자 | 지원기관        | 계약금(원)     | 연구기간                    | 부기세<br>번호 | 연구비<br>카드 | 진행단계 | 과제상태 |
|-----|------|------|---------------------------------------|-----|-------------|------------|-------------------------|-----------|-----------|------|------|
| 1   | 2019 | 산학협력 | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도출 연구       | 신승윤 | 한국대학교스포츠협의회 | 18,181,819 | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |           |           | 승인   | 진행중  |
| 2   | 2019 | 세일센터 | 2019세일센터 여성 인턴제                       | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 18,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 승인   | 진행중  |
| 3   | 2019 | 세일센터 | 2019년 세일센터 운영비(사무관리, 센터운영비)           | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 16,020,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 승인   | 진행중  |
| 4   | 2019 | 세일센터 | 2019년 세일센터 운영비(인건비,활동경비,세대보험 및 퇴직적립금) | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 81,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 승인   | 진행중  |

### 연구원 리스트

| No. | 소속  | 구분 | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                    | 참여율 | 학위/직급 | 월지급액(원)   | 총지급액(원)   | 투입<br>여부 | 상태   | 변경진행<br>단계 | 비고 | No. | 변경신청일 | 출력            |
|-----|-----|----|-------|----|--------|-------------------------|-----|-------|-----------|-----------|----------|------|------------|----|-----|-------|---------------|
| 1   | 교내  | 학생 | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 100 | 박사과정  | 250,000   | 750,000   | Y        | 최초투입 |            |    |     |       | 검색된 결과가 없습니다. |
| 2   | 교내  | 학생 | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 100 | 박사과정  | 250,000   | 750,000   | Y        | 최초투입 |            |    |     |       |               |
| 3   | 타대학 | 교수 | 공동연구원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 100 | 박사    | 300,000   | 900,000   | Y        | 최초투입 |            |    |     |       |               |
| 4   | 교내  | 학생 | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 100 | 박사과정  | 250,000   | 750,000   | Y        | 최초투입 |            |    |     |       |               |
| 5   | 교내  | 교수 | 책임연구원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 100 | 박사    | 1,400,000 | 4,200,000 | Y        | 최초투입 |            |    |     |       |               |

### 연구원 정보

|         |                         |         |                                 |        |         |         |  |
|---------|-------------------------|---------|---------------------------------|--------|---------|---------|--|
| 과제신청번호  | 2019-000044             | 연구과제명   | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도출 연구 |        |         |         |  |
| 구분      | 교내 / 학생 / 연구보조원         | 성명      |                                 | 주민등록번호 |         |         |  |
| 대학명     | 웅진대학교                   | 학과명     | 체육학과                            | 학위구분   | 박사과정    |         |  |
| 계좌번호    | / 예금주 :                 |         |                                 | 연락처    |         |         |  |
| 참여기간    | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 참여율(%)  | 100                             |        |         |         |  |
| 기준급액(원) | 0                       | 월지급액(원) | 250,000                         |        | 총지급액(원) | 750,000 |  |

- 연구원변경 탭 클릭 → 신규, 변경, 대체 중 선택 → 정보 수정 및 빈칸 입력 → 저장.

\* 신규 : 참여연구원 신규 등록.

\* 변경 : 기존연구원의 연구원 정보(참여율, 기간, 지급액등 상세내역 수정) 수정.

\* 대체 : A연구원 → B연구원으로 변경.

## ★ 신규 입력

연구원 정보

D 신규

|        |                |         |                                 |       |         |
|--------|----------------|---------|---------------------------------|-------|---------|
| 과제신청번호 | 2019-000044    | 연구과제명   | 채용특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도록 연구 |       |         |
| 구분*    | 선택 ▼ 선택 ▼ 선택 ▼ | 성명*     | / 교번 :                          |       | 주민등록번호* |
| 단과대학명* |                | 학급명*    |                                 | 학위구분* | 선택 ▼    |
| 계좌번호*  | 선택 ▼           | / 예금주 : |                                 | 연락처*  |         |
| 참여기간*  | ~              | 참여율(%)* |                                 |       |         |
| 기초급액*  |                | 중급급액*   |                                 | 총지급액* |         |
| 변경사유*  |                |         |                                 |       |         |

저장

- 신규 클릭 → 빈칸 입력 → 저장 → 제출 클릭 → 출력물 출력. 날인 후 산단 제출

## ★ 변경 입력

EXCEL

| 과제변경    | 연구원변경 | 예산변경 |       |    |        |                         |     |       |         |           |       |      |         |          |     |            |    |
|---------|-------|------|-------|----|--------|-------------------------|-----|-------|---------|-----------|-------|------|---------|----------|-----|------------|----|
| 연구원 리스트 |       |      |       |    |        |                         |     |       |         |           |       |      |         |          |     |            |    |
| No.     | 소속    | 구분   | 참여구분  | 성명 | 주민등록번호 | 참여기간                    | 참여율 | 학위/직급 | 출처급액(원) | 총지급액(원)   | 특입 여부 | 상태   | 변경지항 단계 | 비고       | No. | 변경신청일      | 출력 |
| 1       | 고내    | 학생   | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 | 20  | 박사과정  | 500,000 | 2,000,000 | N     | 변경투입 | 임시저장    | 삭제<br>제출 | 1   | 2020.04.29 | 출력 |
| 2       | 고내    | 학생   | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |     | 박사과정  | 250,000 | 750,000   | Y     | 최초투입 |         |          |     |            |    |
| 3       | 고내    | 학생   | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |     | 박사과정  | 250,000 | 750,000   | Y     | 최초투입 |         |          |     |            |    |
| 4       | 티대학   | 교수   | 공동연구원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |     | 박사    | 300,000 | 900,000   | Y     | 최초투입 |         |          |     |            |    |
| 5       | 고내    | 학생   | 연구보조원 |    |        | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |     | 박사과정  | 250,000 | 750,000   | Y     | 최초투입 |         |          |     |            |    |

- 수정자료 입력 후 저장 → 제출 클릭 → 출력물 출력. 날인 후 산단 제출

## ★ 대체 입력

연구원 정보

D 신규

|        |                         |         |                                 |       |         |
|--------|-------------------------|---------|---------------------------------|-------|---------|
| 과제신청번호 | 2019-000044             | 연구과제명   | 채용특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도록 연구 |       |         |
| 이전 연구원 | [선택된 연구원] 을 다음 연구원으로 변경 |         |                                 |       |         |
| 구분*    | 선택 ▼ 선택 ▼ 선택 ▼          | 성명*     | / 교번 :                          |       | 주민등록번호* |
| 단과대학명* |                         | 학급명*    |                                 | 학위구분* | 선택 ▼    |
| 계좌번호*  | 선택 ▼                    | / 예금주 : |                                 | 연락처*  |         |
| 참여기간*  | ~                       | 참여율(%)* |                                 |       |         |
| 기초급액*  |                         | 중급급액*   |                                 | 총지급액* |         |
| 변경사유*  |                         |         |                                 |       |         |

저장

- 변경 대상자 선택 후 대체 클릭 → 빈칸 입력 → 저장 → 제출 클릭 → 출력물 출력. 날인 후 산단 제출.

## 2. 예산변경

### 연구과제변경

신청년도 변경년도 과제명 진행단계 전체 과제상태 전체

#### o 과제 리스트 총 28건

| No | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명                                 | 책임자 | 지원기관        | 계약금(원)     | 연구기간                    | 부가세<br>코드 | 연구비<br>카드 | 진행단계 | 과제상태 |
|----|------|------|---------------------------------------|-----|-------------|------------|-------------------------|-----------|-----------|------|------|
| 4  | 2019 | 세일센터 | 2019년 세일센터 운영비(인건비,활동경비,4대보험 및 퇴직적립금) | 신승은 | 여성가족부(용인시청) | 81,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 승인   | 진행중  |
| 5  | 2018 | 세일센터 | 2018세일센터 집단상담 프로그램                    | 신승은 | 고용노동부       | 38,150,000 | 2018.01.01 ~ 2018.12.31 |           | ✓         | 승인   | 진행중  |
| 6  | 2018 | 세일센터 | 2018년 세일센터 운영발달 전문지도자 양성과정            | 신승은 | 여성가족부(용인시청) | 25,345,000 | 2018.01.01 ~ 2018.12.31 |           | ✓         | 승인   | 진행중  |
| 7  | 2018 | 세일센터 | 2018년 세일센터 생활체육 전문지도자 양성과정            | 신승은 | 여성가족부(용인시청) | 23,950,000 | 2018.01.01 ~ 2018.12.31 |           | ✓         | 승인   | 진행중  |

#### 예산 변경 리스트

| 회차 | 변경신청일자 | 실행예산 현금(원) | 실행예산 대응(원) | 실행예산 총액(원) | 증감액(원) | 변경예산 현금(원) | 변경예산 대응(원) | 변경예산 총액(원) | 진행단계 | 비고 | 출력물 |
|----|--------|------------|------------|------------|--------|------------|------------|------------|------|----|-----|
| 0  | 최초등록   | 81,000,000 | 0          | 0          | -      | -          | -          | -          |      | 변경 |     |

#### 예산변경정보

신청일자\* 2020.04.29

| 예산항목 | 예산세부항목  | 실행예산액      |       |            | 증감액      | 변경예산액      |       |            | 산출내역                     | 삭제                       |
|------|---------|------------|-------|------------|----------|------------|-------|------------|--------------------------|--------------------------|
|      |         | 현금(원)      | 대응(원) | 계(원)       |          | 현금(원)      | 대응(원) | 계(원)       |                          |                          |
| 인건비  | 내부인건비   | 65,160,000 | 0     | 65,160,000 | 0        | 65,160,000 | 0     | 65,160,000 |                          | <input type="checkbox"/> |
| 기타경비 | 기타경비    | 15,840,000 | 0     | 15,840,000 | -840,000 | 15,000,000 | 0     | 15,000,000 |                          | <input type="checkbox"/> |
|      | 연구활동비   | 0          | 0     | 0          | 400,000  | 400,000    | 0     | 400,000    |                          | <input type="checkbox"/> |
|      | 연구환경유지비 | 0          | 0     | 0          | 140,000  | 140,000    | 0     | 140,000    |                          | <input type="checkbox"/> |
|      | 연구회의비   | 0          | 0     | 0          | 300,000  | 300,000    | 0     | 300,000    |                          | <input type="checkbox"/> |
| 총액   |         | 81,000,000 | 0     | 81,000,000 | 0        | 81,000,000 | 0     | 81,000,000 | ※ 과제 계약금액: 81,000,000(원) |                          |

#### 변경사유

※ 간접연구경비, 연구수당은 당초계획에 누락된 경우 산설이 불가능합니다.

변경사유\*

### 저장

- 예산변경 탭 클릭 → 변경 클릭 → 예산변경정보의 추가 클릭 → 예산세부항목 선택 → 변경예산액 현금(원) 입력 → 산출내역 자료 입력 → 변경사유 입력 → 저장

#### 예산 변경 리스트

| 회차 | 변경신청일자     | 실행예산 현금(원) | 실행예산 대응(원) | 실행예산 총액(원) | 증감액(원) | 변경예산 현금(원) | 변경예산 대응(원) | 변경예산 총액(원) | 진행단계 | 비고 | 출력물 |
|----|------------|------------|------------|------------|--------|------------|------------|------------|------|----|-----|
| 1  | 2020.04.29 | 81,000,000 | 0          | 81,000,000 | 0      | 81,000,000 | 0          | 81,000,000 | 임시저장 | 변경 | 출력  |
| 0  | 최초등록       | 81,000,000 | 0          | 0          | -      | -          | -          | -          |      |    |     |

#### 예산변경정보

신청일자 2020.04.29

| 예산항목    | 예산세부항목  | 실행예산액      |       |            | 증감액      | 변경예산액      |       |            | 산출내역                     |  |
|---------|---------|------------|-------|------------|----------|------------|-------|------------|--------------------------|--|
|         |         | 현금(원)      | 대응(원) | 계(원)       |          | 현금(원)      | 대응(원) | 계(원)       |                          |  |
| 인건비     | 내부인건비   | 65,160,000 | 0     | 65,160,000 | 0        | 65,160,000 | 0     | 65,160,000 |                          |  |
| 연구활동비   | 연구활동비   | 0          | 0     | 0          | +400,000 | 400,000    | 0     | 400,000    |                          |  |
| 연구과제추진비 | 연구환경유지비 | 0          | 0     | 0          | +140,000 | 140,000    | 0     | 140,000    |                          |  |
|         | 연구회의비   | 0          | 0     | 0          | +300,000 | 300,000    | 0     | 300,000    |                          |  |
| 기타경비    | 기타경비    | 15,840,000 | 0     | 15,840,000 | -840,000 | 15,000,000 | 0     | 15,000,000 |                          |  |
| 총액      |         | 81,000,000 | 0     | 81,000,000 | 0        | 81,000,000 | 0     | 81,000,000 | ※ 과제 계약금액: 81,000,000(원) |  |

- 제출 클릭 → 출력물 출력. 날인 후 산단 제출

※ 실행예산액의 총액은 변경예산액의 총액과 일치.

# ■ 연구비정산

※ 연구 → 연구비관리 → 연구비정산

## 1. 연구비정산

### 연구비정산

신청년도: 2019년도 | 과제명: | 과제상태: 전체 |

#### ○ 과제 리스트 총 4건

| No. | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명                                 | 책임자 | 지원기관        | 계약금(원)     | 연구기간                    | 부가세<br>별도 | 연구비<br>카드 | 회차 | 진행상태 | 과제상태 |
|-----|------|------|---------------------------------------|-----|-------------|------------|-------------------------|-----------|-----------|----|------|------|
| 1   | 2019 | 실험실  | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도출 연구       | 신승윤 | 한국대학교조점의회   | 18,181,819 | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |           | 1         | 1  | 반려   | 진행중  |
| 2   | 2019 | 세월센터 | 2019세월센터 여성 인턴제                       | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 18,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 1  | 승인대기 | 진행중  |
| 3   | 2019 | 세월센터 | 2019년 세월센터 운영비2(사무관리, 센터운영비)          | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 16,020,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           | 0         | 0  |      | 진행중  |
| 4   | 2019 | 세월센터 | 2019년 세월센터 운영비(인건비,활동경비,4대보험 및 퇴직적립금) | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 81,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 0  |      | 진행중  |

#### 과제정보

|              |                                 |            |             |           |                         |
|--------------|---------------------------------|------------|-------------|-----------|-------------------------|
| 신청번호         | 2019-000044                     | 과제번호       | 2019-000008 | 연구기간      | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |
| 한글과제명        | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도출 연구 |            |             |           |                         |
| 계정금액(원)      | 18,181,819                      |            |             |           |                         |
| 중산회차         | 1 차분                            | 기수형액(원, B) | 18,181,819  | 정산액(원, C) | 0                       |
| 미정산액(원, B-C) | 18,181,819                      |            |             |           |                         |

#### 정산내역

| 예산종류      | 예산세부종류      | 실행예산액(원, A)       | 기수형액(원, B)        |                  |              | 미수형액(원, A-B) | 가정산액(원, C) |          | 미정산액(원, B-C)      | 비고 |
|-----------|-------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|------------|----------|-------------------|----|
|           |             |                   | 현금(원)             | 카드(원)            | 혼수(원)        |              | 현금(원)      | 카드(원)    |                   |    |
| 인건비       | 내부인건비       | 6,750,000         | 6,750,000         | 0                | 0            | 0            | 0          | 0        | 6,750,000         |    |
|           | 외부인건비       | 1,800,000         | 1,800,000         | 0                | 0            | 0            | 0          | 0        | 1,800,000         |    |
| 확성인건비     | 확성연구원인건비    | 3,000,000         | 3,000,000         | 0                | 0            | 0            | 0          | 0        | 3,000,000         |    |
| 연구활동비     | 기술정보활동비     | 2,050,000         | 2,050,000         | 0                | 0            | 0            | 0          | 0        | 2,050,000         |    |
|           | 연구활동비       | 1,900,000         | 0                 | 1,900,917        | 917          | 0            | 0          | 0        | 1,900,000         |    |
| 연구과제추진비   | 연구회의비       | 1,816,012         | 0                 | 1,816,647        | 635          | 0            | 0          | 0        | 1,816,012         |    |
| 간접연구경비    | 간접연구경비 (5%) | 865,807           | 865,807           | 0                | 0            | 0            | 0          | 0        | 865,807           |    |
| <b>합계</b> |             | <b>18,181,819</b> | <b>14,465,807</b> | <b>3,717,564</b> | <b>1,552</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>18,181,819</b> |    |

- 과제리스트 선택 → 정산현황 탭 클릭 → 실행예산액 기수형액, 미정산액 금액확인.

### 연구비정산

신청년도: 2019년도 | 과제명: | 과제상태: 전체 |

#### ○ 과제 리스트 총 4건

| No. | 신청년도 | 과제구분 | 연구과제명                                 | 책임자 | 지원기관        | 계약금(원)     | 연구기간                    | 부가세<br>별도 | 연구비<br>카드 | 회차 | 진행상태 | 과제상태 |
|-----|------|------|---------------------------------------|-----|-------------|------------|-------------------------|-----------|-----------|----|------|------|
| 1   | 2019 | 실험실  | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도출 연구       | 신승윤 | 한국대학교조점의회   | 18,181,819 | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |           | 0         | 0  |      | 진행중  |
| 2   | 2019 | 세월센터 | 2019세월센터 여성 인턴제                       | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 18,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 1  | 승인대기 | 진행중  |
| 3   | 2019 | 세월센터 | 2019년 세월센터 운영비2(사무관리, 센터운영비)          | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 16,020,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           | 0         | 0  |      | 진행중  |
| 4   | 2019 | 세월센터 | 2019년 세월센터 운영비(인건비,활동경비,4대보험 및 퇴직적립금) | 신승윤 | 여성가족부(공인시장) | 81,000,000 | 2019.01.01 ~ 2019.07.31 |           |           | 0  |      | 진행중  |

#### 정산신청 리스트

| 회차            | 신청일자 | 실행예산액 | 기수형액 | 미수형액 | 가정산액 | 금회정산액 | 미정산액 | 진행단계 | 승인내역 비고 | 비고 | 출력 |
|---------------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|---------|----|----|
| 검색된 결과가 없습니다. |      |       |      |      |      |       |      |      |         |    |    |

- 정산신청 탭 클릭 → 신청일자 입력 후 정산신청 클릭

과제정보

|       |                                 |            |             |                |                         |
|-------|---------------------------------|------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 신청번호  | 2019-000044                     | 과제번호       | 2019-000008 | 연구기간           | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |
| 반문과제명 | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도록 연구 |            |             |                |                         |
| 정산회차  | 1 차분                            | 기수항액(원, B) | 18,181,819  | 금회정산액(원, C)    | 0                       |
|       |                                 |            |             | 금회정산액(원, D)    | 0                       |
|       |                                 |            |             | 미정산액(원, B+C-D) | 18,181,819              |

정산내역

| 예산행목    | 예산서부행목      | 실정예산액 (원, A) | 기수항액 (원, B) |           |        | 미수항액 (원, A-B) | 기정산액 (원, C) |        | 금회정산액 (원, D) |           | 미정산액 (원, B-(C+D)) | 비고 |
|---------|-------------|--------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|--------|--------------|-----------|-------------------|----|
|         |             |              | 현금 (원)      | 카드 (원)    | 환수 (원) |               | 현금 (원)      | 카드 (원) | 현금 (원)       | 카드 (원)    |                   |    |
| 인건비     | 내부인건비       | 6,750,000    | 6,750,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 6,750,000    | 0         | 0                 |    |
|         | 외부인건비       | 1,800,000    | 1,800,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 1,800,000    | 0         | 0                 |    |
| 학생인건비   | 학생연구원인건비    | 3,000,000    | 3,000,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 3,000,000    | 0         | 0                 |    |
| 연구활동비   | 기술정보활동비     | 2,050,000    | 2,050,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 2,050,000    | 0         | 0                 |    |
|         | 연구활동비       | 1,900,000    | 0           | 1,900,917 | 917    | 0             | 0           | 0      | 0            | 1,900,000 | 0                 |    |
| 연구과제추진비 | 연구회의비       | 1,816,012    | 0           | 1,816,647 | 635    | 0             | 0           | 0      | 0            | 1,816,012 | 0                 |    |
| 간접연구경비  | 간접연구경비 (5%) | 865,807      | 865,807     | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 865,807      | 0         | 0                 |    |
| 합계      |             | 18,181,819   | 14,465,807  | 3,717,564 | 1,552  | 0             | 0           | 0      | 14,465,807   | 3,716,012 | 0                 |    |

성과물제출

성과물파일

- 과제정보창 생성 → 금회정산액 현금과 카드 금액 입력 → 저장

정산현황 정산신청 EXCEL

정산신청 리스트

| 회차 | 신청일자       | 실정예산액      | 기수항액       | 미수항액 | 기정산액 | 금회정산액 | 미정산액       | 진행단계 | 승인내역 비고 | 비고 | 출력  |
|----|------------|------------|------------|------|------|-------|------------|------|---------|----|---|
| 1  | 2020.02.11 | 18,181,819 | 18,181,819 | 0    | 0    | 0     | 18,181,819 | 임시저장 |         |    | <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="출력"/> <input type="button" value="출력"/> |

신청일자

- 제출 클릭 → 출력물 출력. 날인 후 산단 제출

## 2. 성과물 업로드

과제정보

|       |                                 |            |             |                |                         |
|-------|---------------------------------|------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 신청번호  | 2019-000044                     | 과제번호       | 2019-000008 | 연구기간           | 2019.09.16 ~ 2019.12.13 |
| 반문과제명 | 체육특기자 대입 전형요소별 반영비율 가이드라인 도록 연구 |            |             |                |                         |
| 정산회차  | 1 차분                            | 기수항액(원, B) | 18,181,819  | 금회정산액(원, C)    | 0                       |
|       |                                 |            |             | 금회정산액(원, D)    | 0                       |
|       |                                 |            |             | 미정산액(원, B+C-D) | 18,181,819              |

정산내역

| 예산행목    | 예산서부행목      | 실정예산액 (원, A) | 기수항액 (원, B) |           |        | 미수항액 (원, A-B) | 기정산액 (원, C) |        | 금회정산액 (원, D) |           | 미정산액 (원, B-(C+D)) | 비고 |
|---------|-------------|--------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|--------|--------------|-----------|-------------------|----|
|         |             |              | 현금 (원)      | 카드 (원)    | 환수 (원) |               | 현금 (원)      | 카드 (원) | 현금 (원)       | 카드 (원)    |                   |    |
| 인건비     | 내부인건비       | 6,750,000    | 6,750,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 6,750,000    | 0         | 0                 |    |
|         | 외부인건비       | 1,800,000    | 1,800,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 1,800,000    | 0         | 0                 |    |
| 학생인건비   | 학생연구원인건비    | 3,000,000    | 3,000,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 3,000,000    | 0         | 0                 |    |
| 연구활동비   | 기술정보활동비     | 2,050,000    | 2,050,000   | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 2,050,000    | 0         | 0                 |    |
|         | 연구활동비       | 1,900,000    | 0           | 1,900,917 | 917    | 0             | 0           | 0      | 0            | 1,900,000 | 0                 |    |
| 연구과제추진비 | 연구회의비       | 1,816,012    | 0           | 1,816,647 | 635    | 0             | 0           | 0      | 0            | 1,816,012 | 0                 |    |
| 간접연구경비  | 간접연구경비 (5%) | 865,807      | 865,807     | 0         | 0      | 0             | 0           | 0      | 865,807      | 0         | 0                 |    |
| 합계      |             | 18,181,819   | 14,465,807  | 3,717,564 | 1,552  | 0             | 0           | 0      | 14,465,807   | 3,716,012 | 0                 |    |

성과물제출

성과물파일

- 정산신청 탭 클릭 → 성과물제출의 파일 첨부(추가 파일은 파일추가 클릭) → 저장.